

QUICKSTART HANDLEIDING INSPECTORA

INLEIDING

Dit document is bedoeld om u in staat te stellen met Inspectora te werken. In deze quickstart handleiding worden de hoofdlijnen van het programma uitgelegd.

INSPECTORA

Inspectora is een applicatie waarmee inspecties uitgevoerd worden en waar de rapportages geautomatiseerd zijn. Deze applicatie is gemaakt met het programma FileMaker 12. In Inspectora draait het om de relaties tussen klant, object, inspectieplan – pve , inspectie en rapport. Door de relaties tussen deze modules is er een extra controle voor de inspecteur. Als er geen object is, kan er ook geen inspectieplan gemaakt worden. Met Inspectora kunnen inspecteurs op een tablet inspecteren, hierdoor zijn de gegevens direct gedigitaliseerd.

QUICKSTART HANDLEIDING INSPECTORA

INHOUD

Opstarten van Inspectora	3
Standaard buttons	4
Hoofdmenu	5
Klanten	6
Objecten	7
Inspectieplan – PVE : elektrische installatie	8
Inspectie	10
Inspectie : Afwijking	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inspectie : Verdeler	12
Inspectie : Checklijst	13
Inspectie : Herstel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inspectie : Thermografie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Rapport	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Gebruikers Instellingen	18
Opzoektabellen	19

OPSTARTEN VAN INSPECTORA

Om Inspectora op te kunnen starten is wanneer u het besturingssysteem Windows of Mac gebruikt, FileMaker 12 nodig. Dit is een betaald programma. Een gratis 30 dagen versie van Filemaker 12 kunt u via [deze link](#) downloaden.

Wanneer u gebruik maakt van IOS, heeft u Filemaker Go nodig. Deze applicatie is gratis te downloaden in de iTunes store of via [deze link](#).


WINDOWS, MAC

Als u de beschikking heeft over FileMaker 12 kunt u Inspectora openen door de volgende stappen uit te voeren:

- Open FileMaker 12;
- Klik op linksboven in het scherm op Bestand -> Openen op afstand;
- Selecteer bij weergave Favoriete hosts.
- Druk op toevoegen...;
- Vul bij Internet-adres van host: 'inspec.maptools.nl' in;
- In het naam van favoriete host veld kunt u de naam van de host invullen, maar dit is niet verplicht;
- Bij bestandsinstellingen kies: Alle beschikbare bestanden voor deze host weergeven;
- Druk op opslaan;
- Log nu in met uw inlog gegevens op de host;
- Indien u toegang heeft tot Inspectora komt deze nu bij de beschikbare bestanden te staan;
- Klik op het Inspectora bestand;
- Druk op openen;
- Log nu in op Inspectora, hiervoor gebruikt u dezelfde inlog gegevens als voor de host;
- Inspectora is opgestart;
- Het bestand staat nu bij de recente bestanden, hierdoor kunt u Inspectora de volgende keer openen door in het lijstje recente bestanden op het bestand te klikken en in te loggen.

IOS

In FileMaker Go kunt u Inspectora openen door de volgende stappen uit te voeren:

- Open de FileMaker Go app;
- Ga naar het hoofdmenu;
- Klik op de  button om een host toe te voegen;
- Vul bij Hostadres: 'inspec.maptools.nl' in;
- In het naam van host veld kunt u de naam van de host invullen, maar dit is niet verplicht;
- Druk op bewaar;
- Klik onder het kopje favoriete hosts op de inspec.maptools.nl host.
- Log nu in met uw inlog gegevens op de host;
- Indien u toegang heeft tot Inspectora komt deze nu bij de beschikbare bestanden te staan;
- Klik op het Inspectora bestand;
- Log nu in op Inspectora, hiervoor gebruikt u dezelfde inlog gegevens als voor de host;
- Inspectora is opgestart.
- Het bestand staat nu bij de recente bestanden, hierdoor kunt u Inspectora de volgende keer openen door in het lijstje recente bestanden op het bestand te klikken en in te loggen.

STANDAARD BUTTONS

Door het hele programma van InspectorA komen verschillende buttons vaak terug. Hieronder staan deze buttons met de beschrijving van wat deze button doet.

	Via deze button kom je altijd in het hoofdmenu terecht.
	Deze button navigeert naar het eerste record.
	Deze button navigeert naar het vorige record.
	Deze button navigeert naar het volgende record.
	Deze button navigeert naar het laatste record.
	Met deze button kunnen records gezocht worden. Wanneer u op deze button drukt, komt u in de zoekmodus. In de zoekmodus kunt u uw zoektermen in de velden invullen. Na het invullen van de velden kunt u uw zoekopdracht uitvoeren door nog eens op deze button te drukken of op de enter-toets te drukken.
	Via deze button komt u bij een overzichtsscherm waar alle records te zien zijn.
	Met deze button navigeert u naar de klantmodule.
	Met deze button navigeert u naar de objectmodule.
	Met deze button navigeert u naar de inspectieplanmodule.
	Met deze button navigeert u naar de inspectiemodule.
	Met deze button navigeert u naar de rapportmodule.
	Via deze button komt u bij de instellingen.
	Via deze button komt u bij de opzoektabelen.
	Met deze button navigeert u naar het vorige scherm waar u geweest bent.
	Met deze button navigeert u naar het volgende scherm indien u via de vorige button uit een ander scherm in dit scherm terecht bent
	Door op deze button te drukken krijgt u meer informatie over het huidige scherm.



Door in het overzicht op deze button te drukken worden alle records weer getoond.

HOOFDMENU

Inspectie portal BV
Gebruiker : demo178
Profiel : Manager

KLANT OBJECT PLAN - PVE INSPECTIE RAPPORT

INSTELLING OPZOEKTABEL

Beste gebruiker,
Software ontwikkeling is een process hierdoor bestaat de kans dat je een bug tegen komt. Als dat gebeurt neem dan contact met ons op. We willen ons product nog beter maken.

Gr. Inspectoria

INSPECTORA

Versie 21B011

In het hoofdmenu ziet u een overzicht van de vijf modules van Inspectoria. Via het hoofdmenu kunt u naar de modules navigeren. Ook kunt u via het hoofdmenu naar de instellingen en de opzoektabelen.

Linksboven in beeld ziet u uw gegevens (1). Rechtsboven in het beeld kunt u uitloggen (2), informatie krijgen over Inspectoria (3), als een andere gebruiker inloggen (4).

KLANTEN

Klantgegevens (1) Contacten (2) Objecten (6) Arbeidsmiddelen (7) Rapporten (8)

Klant: 168 demo klant (9)

Gegevens (1) Website (4) Locatie (5)

Bedrijf: Demo klant Contactpersoon (3)

Adres: Middelweg 10 C

Postcode: 6584AH Plaats: Molenhoek

Postbus: 1234

Postcode: 6500AA Plaats: Demostad

Tel.: 024-3483225

Fax.: 024-3483287

Website: www.inspectora.nl

Referentie

Status

Naam

Email

Tel.

Opmerkingen

Kenmerk 1

Kenmerk 2

Licentiehouder: Inspectie portal BV, 222 Gemaakt door demo178 op 29-01-2013 Bewerkt door demo178 op 11-03-2013 Klant

In de klantenmodule staan de gegevens van alle klanten.

In het tabblad klantgegevens -> gegevens (1) staan de gegevens de klant. U kunt ook een contactpersoon toewijzen aan een klant. Wanneer u via het tabblad contacten (2) een contactpersoon aangemaakt heeft komt deze in het lijstje van de contactpersonen te staan. Uit dit lijstje kunt u een contactpersoon toewijzen aan de klant. Dit doet u door op het pijltje te klikken (3), en de contactpersoon aan te klikken. De gegevens van deze contactpersoon worden dan automatisch ingevuld.

In het tabblad klantgegevens -> website komt u op de website die u voor deze klant ingevuld heeft (4).

In het tabblad klantgegevens -> locatie wordt er op basis van de ingevoerde adresgegevens via Google maps de locatie van het bedrijf weergegeven (5).

Het overzicht van de contactpersonen vindt u in het tabblad contactpersoon, hier kunnen ook contactpersonen aangemaakt en verwijderd worden (2).

Het objecten tabblad toont alle objecten van deze klant, ook kunnen er objecten aangemaakt worden (6).

In het tabblad arbeidsmiddelen staat een overzicht van de arbeidsmiddelen van deze klant (7). Door op de button met de plus te klikken kunt u een inspectieplan arbeidsmiddelen aanmaken.

Een overzicht van alle rapporten van de klant vindt in het tabblad rapporten (8).

U kunt nieuwe klanten aanmaken door op de button met het plusje te klikken (9).

OBJECTEN

1 Algemeen 2 Locatie 3 Installaties 4 Object kenmerken 5 Plan 6 Rapporten 7 Doc

Klant: 168, Demo klant; Objectnr.: 198, Franse brug

Objectnr.: Brug; Tel.: 0243483225; Obj. naam: Franse brug; Adres: Rohndedal 12; Postcode: F31425; Plaats: Oceires

Objectfoto: [Image of a bridge]

Installatieverantwoordelijke: P. Janssen; Naam: P. Janssen; Email: Info@inspectieportal.nl; Tel.: 123456

Contactpersoon: P. Janssen; Naam: P. Janssen; Email: Info@inspectieportal.nl; Tel.: 123456

laatste wijziging: 20-02-2013; Jaar van aanleg: 2005

Er zijn wijzigingen na eerste installatie

Licentiehouder: Inspectie portal BV, 222; Gemaakt door demo178 op 20-02-2013; Bewerkt door demo178 op 20-02-2013; Object

In de objectmodule staan de objecten. Een object hoort altijd bij een klant, zonder klant kan er ook geen object zijn.

In het tabblad algemeen (1) kunt u de algemene gegevens van het object invullen. Het invullen van de installatieverantwoordelijke en de contactpersoon werkt weer hetzelfde als de contactpersoon in de klant module.

Het locatie tabblad (2) geeft via Google maps de locatie van het object weer.

In het tabblad installaties (3) kunt u alle gegevens over de installatie kwijt, bijvoorbeeld de normen en de specifieke kenmerken.

Het object kenmerken tabblad (4) geeft u de mogelijkheid om de kenmerken van het object selecteren.

Het tabblad plan (5) geeft een overzicht van alle inspectieplannen die bij het huidige object horen. Ook kunt u hier een Inspectieplan aanmaken. Door op de met het plusje te klikken wordt er voor dit object een nieuw inspectieplan elektrische installatie aangemaakt.

Voor het rapport tabblad (6) geldt hetzelfde, dit tabblad geeft een overzicht van alle rapporten die bij het huidige object horen.

In het tabblad doc (7) kunt u de documenten die bij het object horen toevoegen. Dit kunt u doen door een documentnaam in te vullen en vervolgens het document toe te voegen. Het document kunt u toevoegen door met de rechtermuisknop (op de computer) of met uw vinger (op een iPad) op het grote veld rechtsonder te klikken. In het lijstje wat dan verschijnt, kunt u bestand kiezen om een bestand in te voegen.

INSPECTIEPLAN – PVE : ELEKTRISCHE INSTALLATIE

1 Algemeen 3 Omvang 4 Norme 5 Vinklijst 6 Frequentie 7 Steekproef 8 Protocollen 9 Doc 10 Printen 11

Klant (nr) : Demo klant (168) Inspectieplan: 283 project 1835210
Object (nr): Demo object (196) Type NEN 3140

Algemeen Inleiding Doel Toelichting Tijd

Projectnummer
1835210

Naam Inspectie Plan
IP_283_NEN 3140

Type inspectie
NEN 3140

Inspectieplan status

Het inspectie plan is opgesteld door:

Inspectieplan overnemen 2

Inspectieplan titel

Reden van inspectie

- Controle van de aardingsinstallatie
- Controle van de bestaande elektrische installatie
- Indicatie tbv onderhoud, alleen de elektrische installatie
- Invulling van de polisvoorwaarden van de verzekeraar
- Kwaliteitssysteem opdrachtgever
- Oplevering nieuwe installatie
- Toetsing arbeidsomstandigheden, alleen de elektrische installaties
- Klant vraag
- Kwaliteitssysteem klant
- Toetsing arbeidsomstandigheden

Licentiehouder: Inspectie portal BV, 222 Gemaakt door demo178 op 27-02-2013 01:06:01 Bewerkt door demo178 op 22-07-2013 08:45:26 Inspectieplan - E

Een inspectieplan – pve is gekoppeld aan een object. Een object kan meerdere inspectieplannen hebben. In het inspectieplan – pve : Elektrische installatie scherm kunnen de gegevens van het inspectieplan ingevoerd worden.

In het tabblad algemeen (1) kunnen de algemene gegevens, zoals projectnummer en doel ingevoerd worden. Ook kunt u in dit tabblad een ander inspectieplan overnemen (2). Wanneer een nieuw inspectieplan veel lijkt op een ander inspectieplan is het handig om een ander inspectieplan over te nemen en deze vervolgens aan te passen. Om een inspectieplan over te nemen selecteert u eerst in de lijst het inspectieplan en klikt u vervolgens op de button: inspectieplan overnemen.

Ook kunt u de omvang van het inspectieplan invullen, dit doet u in het tabblad omvang (3).

In het tabblad normen kunt u normen aan het inspectieplan toevoegen (4).

Het vinklijsten tabblad (5) biedt u de mogelijkheid om aan te vinken welke punten er gecontroleerd moet worden. U kunt een vinklijst inladen door rechtsboven in de lijst de vinklijst te selecteren en vervolgens op de button met het pijltje naast de lijst te klikken.

Voor de frequentie moet u in het frequentie tabblad (6) zijn. Hier kunt u de frequentie berekenen. Ook kunt u een frequentie tabel inladen, dit gaat hetzelfde als het inladen van de vinklijst.

In het tabblad steekproef (7) kunt u steekproeven toevoegen.

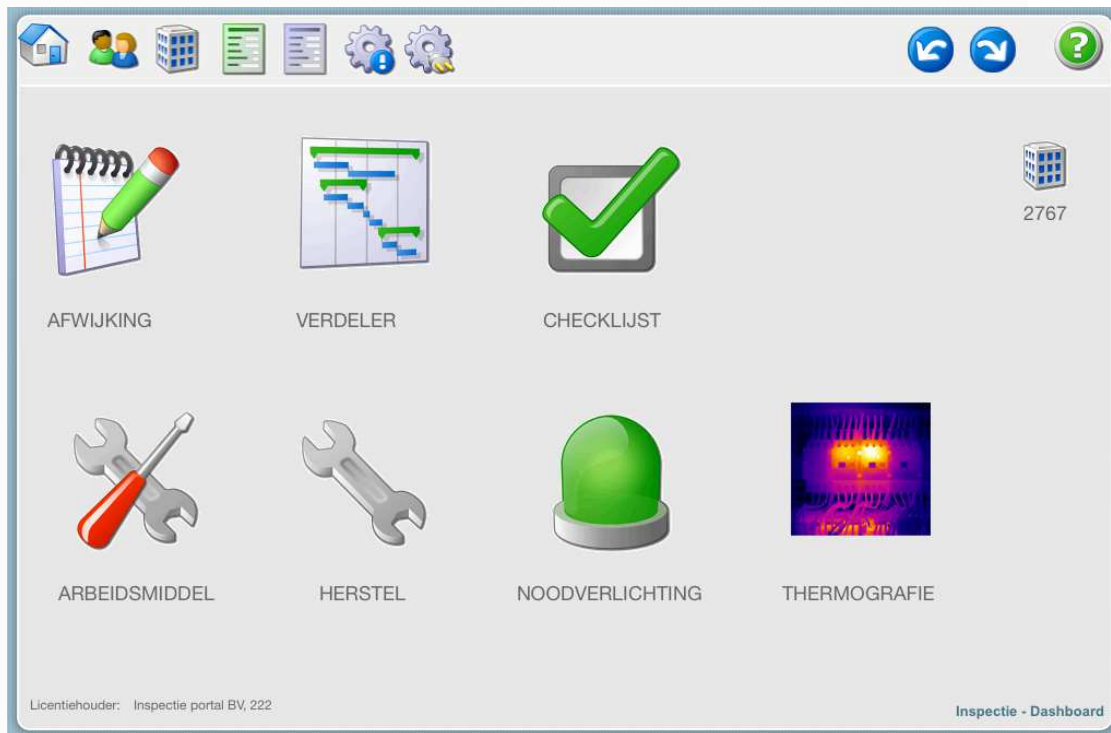
Protocollen kunt u in het protocollen tabblad (8) toevoegen.

Documenten kunt u in het tabblad doc->opgeslagen invoegen, dit doet u door op de button met de plus te drukken. Verder kunt u in het doc tabblad (9) ook nog aangeven welke documenten aanwezig zijn.

In het tabblad printen kunt u het inspectieplan opslaan en een voorbeeld zien. Met de button rechtsboven met de 'S' kunt u het inspectieplan opslaan, met de button met de 'V' kunt u een voorbeeld van het inspectieplan zien.

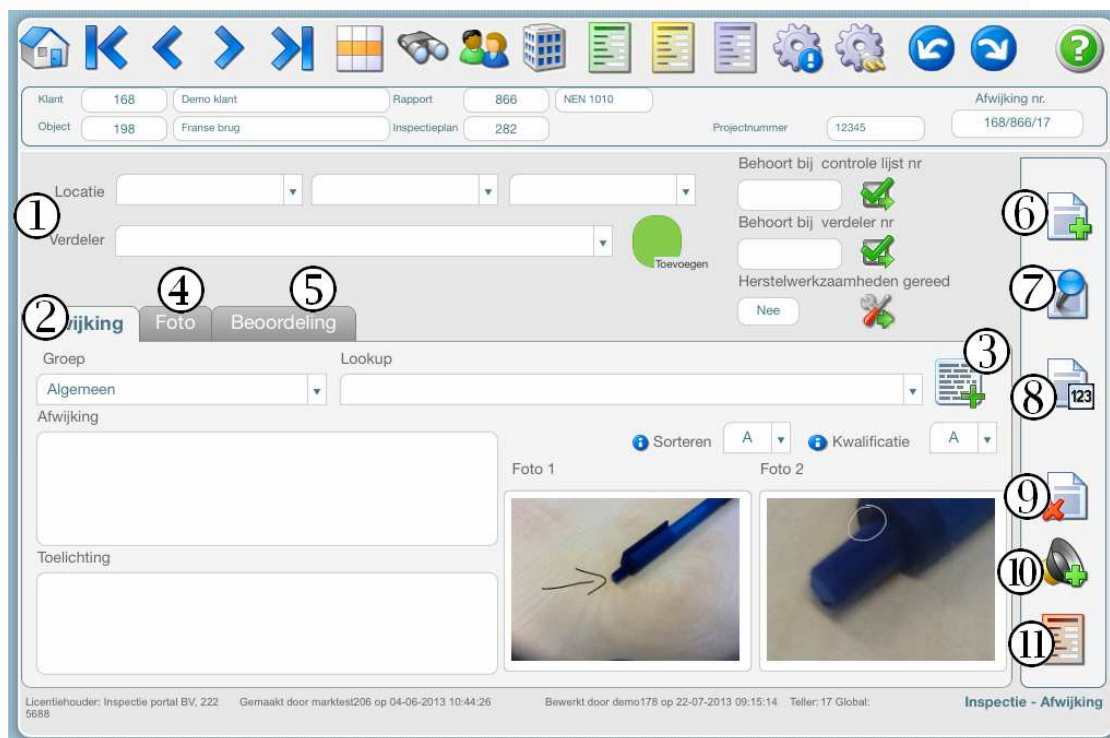
Om een nieuwe inspectie aan te maken klikt u op de gele buttons met het plusje (11) rechts boven in het scherm.

INSPECTIE



De inspectiemodule heeft zeven onderdelen.

- Afwijking:
- Verdelers:
- Checklijst:
- Arbeidsmiddel:
- Herstel:
- Noodverlichting:
- Thermografie:



In het afwijkingen scherm kunt u afwijkingen bekijken, aanmaken en aanpassen.

In het midden van het scherm (1) kunt u de locatie en verdeler van de afwijking invoeren. Rechts hiervan ziet u welke controle lijst, verdeler en herstelwerkzaamheden bij deze afwijking horen. Via de button ernaast kunt u hiernaartoe navigeren.

In het tabblad afwijking (2) kunt u de afwijking gegevens invoeren. U kunt ook een standaard afwijking inladen, dit doet u via de lookup. Om de lookups te filteren kunt u een groep selecteren. Wanneer u in de lijst de juiste lookup heeft geselecteerd kunt u de afwijking inladen door op de button naast de lookup, die met het plusje (3), te klikken. De afwijking gegevens worden dan automatisch ingevuld.

Via het tabblad foto (4) kunt u foto's toevoegen. Door op de button 'go draw' naast de foto te drukken kunt u op de foto tekenen.

In het beoordeling tabblad (5) kunt u het controlepunt wat u in het inspectieplan in de vinklijst hebt aangevinkt beoordelen.

Met de button rechts in beeld met het plusje (6) kunt u een nieuwe afwijking aanmaken.

De button met de blauwe cirkel (7) dupliceert een afwijking.

Met de button met de tekst '123' (8) kunt u de afwijkingen van dit rapport hernummeren.

De button met het rode kruisje (9) verwijdert de huidige afwijking.

Via de luidspreker button (10) kunt u een geluidsfragment toevoegen.

De button met het rode rapport (11) is de button waarmee u een melding van een gevaarlijke situatie kunt maken.

INSPECTIE : VERDELER

In het tabblad algemeen (1) van het verdeler scherm kunt u de gegevens van de verdeler invoeren. U kunt ook een verdeler overnemen, net als bij de inspectieplan module. Dit doet u door in het lijstje rechts in beeld (2) een verdeler te selecteren, en vervolgens op de button 'verdeler overnemen' te drukken. De gegevens van de gekozen verdeler worden dan ingeladen.

In het afbeelding tabblad (3) kunt u afbeeldingen van de verdeler toevoegen.

In het vinklijst – opmerking tabblad (4) kunt u aanvinken of alles in orde is. Ook kunt u in dit tabblad een opmerking plaatsen.

SVI indelingen kunt u toevoegen in het indeling tabblad (5). Aan een indeling kunt u ook een afwijking toevoegen. Dit doet u door op de button met het plusje te klikken. Met de button met de pijl kunt u naar de afwijking toe navigeren en met button met het rode kruis kunt u de indeling verwijderen.

De meetdata kunt u in het tabblad meetdata (6) invoeren.

Met de button rechts in beeld met het plusje (7) kunt u een nieuwe afwijking aanmaken.

De button met de blauwe cirkel (8) dupliceert een afwijking.

Via de luidspreker button (9) kunt u een geluidsfragment toevoegen.

De button met het rode kruisje rechts in beeld (10) verwijdert de huidige afwijking.

INSPECTIE : CHECKLIJST

Tekst	Waarde	Opmerking	Afwijking
wegdek	< 30 st		5323
brug	heel		

In dit scherm kunt u checklijsten aanpassen, aanmaken en verwijderen.

Elke checklijst heeft maximaal 20 rijen. In het tabblad 1-10 (1) staan de eerste 10 checklijst-rijen. In het tabblad 11-20 (2) de laatste 10 rijen.

U kunt een checklijst inladen door deze in de lijst van het veld controlelijst type (3) te selecteren en vervolgens op de button met het vinkje (4) te klikken. Wanneer u een checklijst inlaadt zullen de oude waarden, teksten, opmerkingen en afwijkingen verwijderd worden.

Onder het i'tje links voor een checklijst-rij (5) staat meer informatie over de checklijst-rij.

U kunt voor elke checklijst-rij ook een afwijking toevoegen. Dit doet u door op het kladblok met het plusje (6) te klikken. Wanneer een checklijst-rij een afwijking heeft kunt u hierheen navigeren door op het kladblok met het pijltje (7) te klikken.

Met de button rechts in beeld met het plusje (8) kunt u een nieuwe afwijking aanmaken.

De button met het rode kruisje rechts in beeld (9) verwijdert de huidige afwijking.



Klant 168	Object Demo klant	Object 198	Fransen brug	Inspectieplan 282	NEN 1010	Rapport 866	Afwijking nr. 168/866/60
--------------	----------------------	---------------	--------------	----------------------	----------	----------------	-----------------------------

Locatie	Verdeler
---------	----------

Afwijking

Het typeplaatje van verschillende componenten is niet afleesbaar, er zijn stickers op de betreffende componenten aangebracht.

Afbeelding Afbeelding herstel

Foto 1	Foto 2
	

Herinspectie - Herstelwerkzaamheden

Gereed	Datum
<input type="text" value="Nee"/>	<input type="text"/>
Naam	
<input type="text"/>	
Toelichting	
<input type="text"/>	
Handtekening	
<input type="text"/>	

Licentiehouder: Inspectie portal BV, 222	Gemaakt door marktest206 op 04-06-2013 10:44:26	Dit record is Gedownload
Teller: 60 Global: 5688		Inspectie - Herstel



Home
←
→
↶
↷
📊
👤
🏢
📄
📄
📄
⚙️
⚙️
↶
↷

Klant: 168
Demo klant
Rapport: 832
NEN 1010

Projectnummer: 12345
Afwijking nr.: 168/832/61/T

Object: 198
Franse brug
Inspectieplan: 282

Afwijking
Foto
Methoden

Tabel : Kies de emissiecoëfficiënt uit:

Tabel : De maximale toegestane temperatuur van een aansluiting met kunststof isolatiemateriaal:

Tabel : De maximale toegestane temperatuur van een component:

Methode 2 en 3 : Temperatuurverschil bij vergelijkbare aansluitingen van een component

Tamb [°C]

Imc 1 [A] Tmc 1 [°C]

Imc 2 [A] Tmc 2 [°C]

ΔTs [°C] wordt dan

Methode 4 : Temperatuurverschil tussen de gemeten temperatuur en de genormaliseerde temperatuurstijging van een component

Tma [°C]

Tmc [°C]

Imc [A]

Tra [°C]

Trt [°C]

Ir [A]

Exp. n

Hieruit wordt berekend Ttc [°C]

ΔTs [°C] wordt dan

Licentiehouder: Inspectie portal BV, 222 Gemaakt door demo178 op 19-04-2013 10:01:36
Dit record is up-to-date
61 Global: 5093

Inspectie - Thermografie

...

(15)

In de rapportmodule kunt u het rapport opstellen, opslaan en verzenden.

In het tabblad algemeen (1) kunnen gegevens als de datums, de status en de personen worden ingevuld. In het algemeen tabblad kan het rapport ook gesloten worden. Dit gebeurt via de button met het gesloten slotje (2). Wanneer u een rapport wilt heropenen klikt u op het geopende slotje (3). Via het veld rapport offline benaderbaar (4) kunt u aangeven of de gegevens van dit rapport en de bijbehorende inspectie in de offline module geïmporteerd kunnen worden.

In het opmaak tabblad (5) kunt u aangeven hoe het rapport er uit moet zien, en welke gegevens er in komen te staan. Veel velden kunt u weer vullen door middel van een lookup. Ook kunt u in het tabblad opmaak een brief opstellen.

In het tabblad printen->voorbeeld (6) kunt u van elk onderdeel van het rapport een voorbeeld zien.

In printen->PDF (6) kunt u een pdf bestand maken van het rapport. Dit doet u door op de button 'PDF' te klikken. In dit tabblad kunt u ook aangeven welke onderdelen in het rapport komen, en u kunt de locatie aangeven waar het bestand opgeslagen moet worden.

Via printen->verzenden (6) kunt u het rapport of onderdelen van het rapport mailen. Onder de teksten 'aan:' en 'cc:' staan twee velden met een pijltje erachter. Via deze velden kunt u selecteren wie de mail moet ontvangen. De e-mailadressen van de ontvangers komen dan in het veld rechts te staan. Het bericht en het onderwerp kunt u zelf intypen, maar deze velden kunt u ook weer via een lookup selecteren. U mailt het rapport of de onderdelen door op de button 'verzenden' te drukken.

Documenten ... (7)

In het Inspectie tabblad (8) ziet u een overzicht van de inspectieonderdelen die bij dit rapport horen.

Klant rapporten (9)

rapport wat u bekeken heeft wanneer u een rapport met een ander id heeft bekeken voordat u het huidige rapport bezocht.

De button met het rode kruisje boven in het scherm (11) verwijdert het huidige rapport.

GEBRUIKERS INSTELLINGEN

The screenshot shows the 'GEBRUIKERS INSTELLINGEN' (User Settings) interface. The interface is divided into four tabs: 'Gegevens' (1), 'CV' (3), 'Instellingen' (4), and 'Project'. The 'Gegevens' tab is active, showing a list of personal details and a password field. The details include ID_Eigenaar (222), Accountnaam is (Demo), Geb_Naam (Demo), Geb_ID (211), Functie (Demoaccount), Voorletters (D), Voornaam (Demo), Tussenvoegsel, Acternaam (Account), Emailadres, Titel (Dhr.), Werknemer nummer (54896325), Samen gevoegd (Demo Account), and Samen gevoegd 2 (Dhr. D Account). There are also fields for Paraaf and Handtekening, both containing a signature. A password field (Wachtwoord) is marked with a circled 2. Navigation icons for back and forward are in the top right.

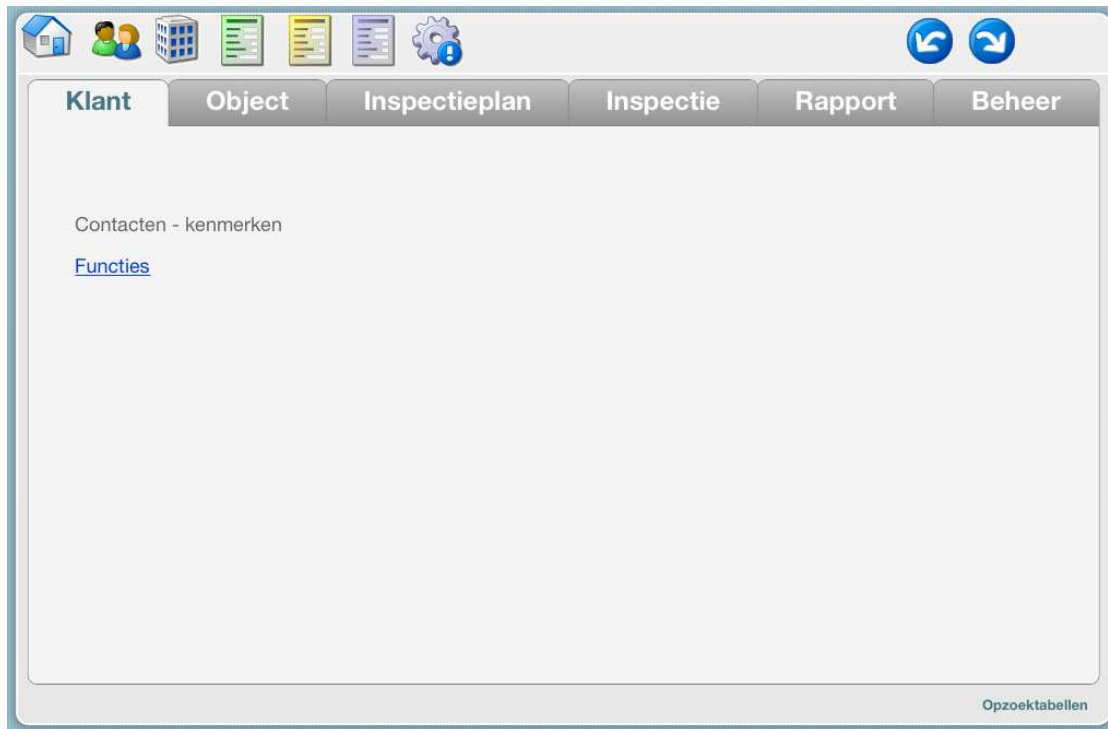
Bij de gebruikersinstellingen kunt u uw gegevens zien en aanpassen. U kunt bij de gebruikersinstellingen komen door in het hoofdmenu op instellingen te klikken en vervolgens op gebruikers instellingen te klikken.

In het tabblad gegevens (1) staan uw gegevens als naam, functie, e-mailadres. Ook kunt u uw paraaf en handtekening invoegen, deze worden gebruikt in de rapporten. Als u het wachtwoord wilt wijzigen kunt u dit doen door op het wachtwoordveld (2) te klikken.

In het tabblad CV (3) is er ruimte voor uw curriculum Vitae.

De instellingen voor openbare records vindt u in het tabblad instellingen (4). U kunt hier kiezen per module of u de openbare records van andere gebruikers wilt zien, of niet. Wanneer u een wijziging in deze instellingen aanbrengt zult u op de knop met de tekst "invoerlijsten updaten" naast de gewijzigde instelling moeten drukken, om de wijziging goed door te voeren.

OPZOEKTABELLEN



De opzoektabelen zijn vele tabellen waar data in staat die veel gebruikt wordt. Zo staan in de opzoektabel klanten – functies de klantfuncties die bij de contacten van de klant geselecteerd kunnen worden. En in de opzoektabel inspectie – tabel afwijkingen staan de afwijkingen die u in het afwijkingen scherm via de lookup kunt kiezen. In het overzichtsscherm van de opzoektabelen is er voor elke module een apart tabblad. In de tabbladen staan de verwijzingen naar de verschillende opzoektabelen.

Er zijn verschillende varianten opzoektabelen. In de eerste variant staan de records in een lijst (figuur 1). Een voorbeeld van deze variant is de klantfuncties opzoektabel. Via de button met de plus (figuur 1 : 1) kunt u een record toevoegen, en met de button met het kruis (figuur 1 : 2) kunt u een record verwijderen.

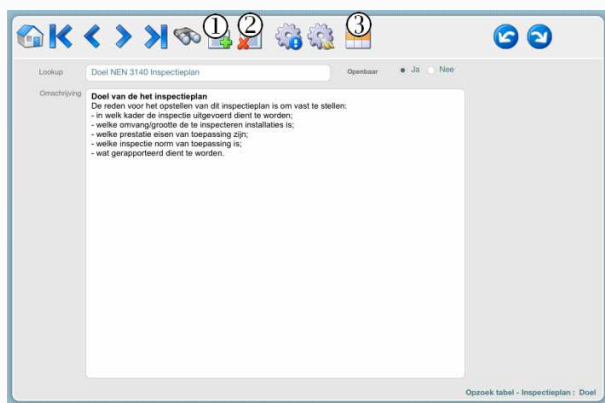
ID	Eigenaar	ID Klant contact functie	Klant contact functie	Openbaar
222		14	Account beheerder	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
222		16	Directeur	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
222		22	Eigenaar	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
222		25	Inspecteur	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
222		30	Instalatie Verantwoordelijke	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
222		21	Manager	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
222		23	Schakel Bevoegde	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
222		19	Toezicht Verantwoordelijke	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
222		28	Werkvoorbereider	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Opzoek tabel - Klant contact functie

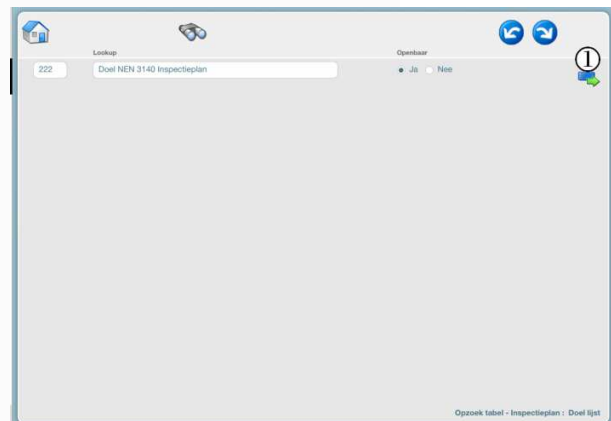
Figuur 1

De tweede variant is een opzoektabel waar u in het hele scherm de gegevens van één record kunt invoeren (figuur 2). Een voorbeeld van deze variant is de inspectieplan doel opzoektabel. Via de button met de plus (figuur 2 : 1) kunt u een record toevoegen, en met de button met het kruis (figuur 2 : 2) kunt u een record verwijderen. Met de overzichtsbutton (figuur 2 : 3) kunt u een overzicht van alle records van deze tabel zien.

In het overzicht (figuur 3) staat een lijst van alle records. Via de button met de pijl (figuur 3 : 1) navigeert u naar een specifiek record.



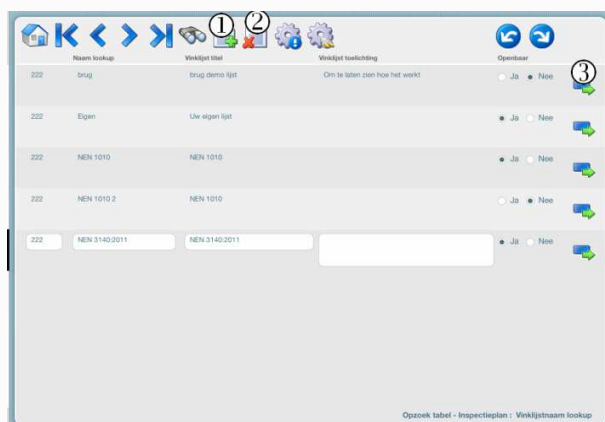
Figuur 2



Figuur 3

De vinklijst heeft ook een aparte opzoektabel (figuur 4). In deze opzoektabel ziet u een lijst van alle lookups. Via de button met de plus (figuur 4 : 1) kunt u een vinklijst toevoegen, en met de button met het kruis (figuur 4 : 2) kunt u een vinklijst verwijderen. Via de button met de pijl (figuur 4 : 3) navigeert u naar een ander scherm waar u de waardes van de vinklijst kunt invoeren.

In het scherm waar u de waardes van de vinklijst in kan voeren (figuur 5) ziet u boven in het scherm (figuur 5 : 1) staan in welke vinklijst u bent. Daaronder kunt u in de verschillende tabbladen de waardes van de vinklijst invoeren. Elke regel in het grote tekstvak wordt een item van de vinklijst. Met de overzichtsbutton (figuur 5 : 2) komt u weer terug in het scherm met de lookup lijst.



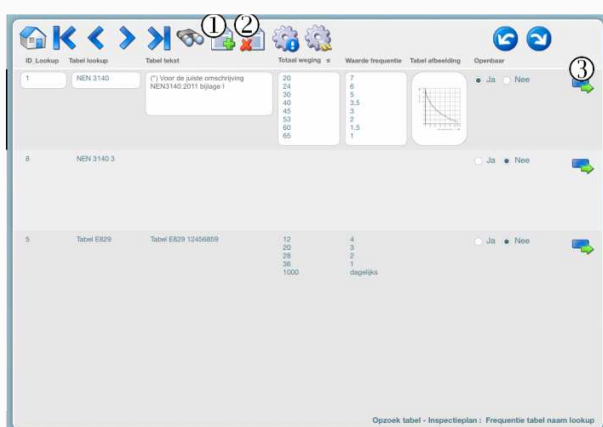
Figuur 4



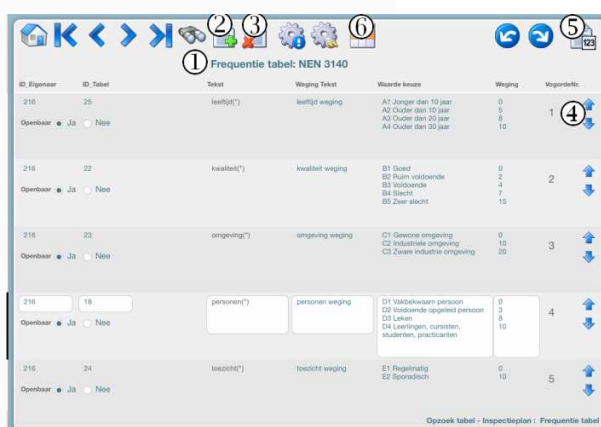
Figuur 5

In het scherm van de vierde variant opzoektabel ziet u een lijst met alle lookups en algemene gegevens (figuur 6). Een voorbeeld van deze variant is de inspectieplan frequentie tabel lookup opzoektabel. Via de button met de plus (figuur 6 : 1) kunt u een lookup toevoegen, en met de button met het kruis (figuur 6 : 2) kunt u een lookup verwijderen. Via de button met de pijl (figuur 6 : 3) navigeert u naar een ander scherm waar u de waardes van de lookup kunt invoeren.

In het scherm waar u de waardes invult (figuur 7) ziet u boven in het scherm (figuur 7 : 1) de naam van de tabel/lijs staan waarin u bent. Met de button met de plus (figuur 7 : 2) kunt u een record toevoegen, en met de button met het kruis (figuur 7 : 3) een record verwijderen. Met de omhoog en omlaag buttons rechts in het scherm (figuur 7 : 4) kunt u de volgorde van de records bepalen. Met de button me de '123' tekst (figuur 7 : 5) kunt u de volgorde nummers hernummeren. Met de overzichtsbutton (figuur 7 : 6) komt u weer terug in het scherm met de lookup lijst.



Figuur 6



Figuur 7